

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания «Доверие»
от 01.02.2020 № 23-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**О реализации стационар замещающей
технологии «Сопровождаемое проживание»**

П - 09 – 2020

Редакция № 1

Дата введения «01» февраля 2020 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Югорск, улица Югорская, дом 20*

г. Югорск

1. Общие положения

1.1 Технология «Сопровождаемое проживание инвалидов» (далее – Сопровождаемое проживание) Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Доверие» (далее – Организация), реализуется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2 Сопровождаемое проживание – технология социального обслуживания, предусматривающая возможность предоставления инвалидам социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению инвалидов (содействие в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и сохранения пребывания в домашней, комфортной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей, адаптации к самостоятельной жизни.

1.3 Целью сопровождаемого проживания инвалидов является проживание (продолжение или возвращение к проживанию) инвалида в домашних условиях с предоставлением необходимых ему социальных услуг, социального сопровождения для удовлетворения основных жизненных потребностей человека (в быту, общении, досуге и др.) и поддержания максимально возможной независимости в решении различных жизненных задач, включая самостоятельность в выборе и принятии решения.

1.4 Сопровождаемое проживание в своей деятельности руководствуется:

1.4.1 Конституцией Российской Федерации.

1.4.2 Федеральным законодательством:

– Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

1.4.3 Окружными нормативными правовыми документами:

– закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которыми социальные услуги, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

– приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2013 № 43-р «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида»;

– приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2014 № 855-р «Об утверждении форм документов»;

1.4.4 другими приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району;

1.4.5 Уставом Организации;

1.4.6 приказами директора Организации;

1.4.7 настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.5 Сопровождаемое проживание осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Организации, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, действующих на территории ХМАО-Югра, под непосредственным руководством заведующего Отделением, с целью достижения наибольшей эффективности социальной помощи гражданам.

1.6 Деятельность основывается на принципах законности, демократизма, уважения человеческого достоинства и прав личности, добровольного согласия инвалида о предоставлении ему сопровождаемого проживания, комплексного подхода при предоставлении социальных услуг и командная работа сопровождающих специалистов.

1.7 финансируется за счет средств компенсации окружного бюджета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения уровня бюджетного финансирования.

1.8 Контроль над деятельностью осуществляет директор Организации.

1.9 Адрес: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск.

2 Основные задачи

Основными задачами являются:

2.1 Формирование у молодых людей с тяжелыми нарушениями развития навыков доступной бытовой, социально-коммуникативной, досуговой деятельности;

2.2 Развитие личностного потенциала обучающихся и поддержка их самореализации;

2.3 Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и нормализации жизни их детей и подопечных;

2.4 Содействие формированию уважительного отношения общества к лицам с тяжелыми нарушениями.

3 Сопровождаемое проживание в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Организации.

3.2. Рассмотрение в установленные сроки заявлений и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Организации.

3.4. Подготовка документов для зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание, оформление договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о порядке предоставления социальных услуг видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.7. Осуществление учета и ведение установленной документации на обслуживаемых граждан.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением гражданами правил пребывания: распорядка дня; техники безопасности и пожарной безопасности

3.9 Вовлечение граждан, проживающих в отделении в познавательную, трудовую, игровую, досуговую деятельность, а также обучение навыкам самообслуживания, навыкам безопасного поведения.

3.10 Организация клубных и любительских объединений, проведение тематических, семейных праздников, конкурсов.

3.11 Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города Югорска по созданию единого культурного пространства.

3.12 Обеспечение условий сохранения жизни и здоровья граждан во время проживания.

3.13 Популяризация деятельности организации, среди населения города через средства массовой информации.

4 Структура и организация деятельности

4.1 Штатная численность Сопровождаемое проживание устанавливается в соответствии с приказом директора Организации.

4.2 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Организации.

4.3 Заведующий руководит деятельностью Сопровождаемое проживание и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору Организации о распределении должностных обязанностей работников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

4.4 Работники подчиняются непосредственно заведующему, заведующий подчиняется директору Организации.

4.5 Сопровождаемое проживание укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью.

4.6 Работники назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Организации.

4.7 Распределение обязанностей работников производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Организации.

4.8 Деятельность работников построена на взаимозаменяемости.

4.9 Работники подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

4.10 Работа строится на основе перспективного годового и ежемесячных планов.

4.10.1 На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане молодого возраста и инвалиды (старше 18 лет), признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

4.10.2 Сопровождаемое проживание инвалидов организуется в индивидуальной или групповой формах.

4.10.3 Индивидуальное Сопровождаемое проживание инвалидов организуется для инвалидов, нуждающихся в периодическом сопровождении.

4.10.4 Групповое Сопровождаемое проживание инвалидов организуется для инвалидов, нуждающихся в регулярном или постоянном сопровождении.

4.10.5 При групповом Сопровождаемом проживании инвалидов комплектуются группы численностью от 3 до 7 человек.

4.11.1 Социальные услуги предоставляются бесплатно, за полную или частичную оплату.

4.11.2 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной

полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

4.11.3 Социальные услуги в пределах Перечня услуг предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

4.11.4 Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемых Организации.

4.11.5 При предоставлении полустационарного социального обслуживания получателям социальных услуг оказываются социально-бытовые, социально-трудовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности.

4.11.6 Решение о признании получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем принимается Управлением социальной защиты населения.

4.11.6 Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.11.7 Организация в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание и заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг. На основании ИПРА, ИППСУ, разрабатывается индивидуальная программа сопровождаемого проживания инвалида. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг, в случае. Если они предоставляются за полную или частичную оплату.

4.11.8 Социальное обслуживание не предоставляется при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.11.9 Полустационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случаях:

подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.11.10 Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг.

4.11.11 Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

4.11.12 Плата за социальное обслуживание получателя социальных услуг в Отделении производится лично или его законным представителем путем безналичного, либо наличного перечисления денежных средств на расчетный счет организации через кредитную организацию.

4.11.13 В случае если предусмотренная договором социальная услуга в полустационарной форме социального обслуживания не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за

данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет платы за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.11.14 Отделение вправе предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяются на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5 Права и обязанности

5.1 Работники Организации для осуществления своих основных функций имеют право: знакомиться с документами для выполнения возложенных на Сопровождаемое проживание задач;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Организации, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

принимать решения в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по улучшению деятельности и совершенствования методов работы.

5.2 Специалисты обязаны:

предоставлять в установленном порядке запрашиваемую информацию о деятельности Сопровождаемое проживание;

сохранять конфиденциальность имеющейся и получаемой информации о лицах, обратившихся в Организацию.

6 Ответственность

6.1 Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сопровождаемое проживание задач и функций, организацию труда работников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2 Работники Сопровождаемое проживание несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3 Работники несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.4 Работники несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7 Реорганизация

7.1 Сопровождаемое проживание может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Организации.

7.2 При прекращении деятельности все документы хранятся в Организации в установленном порядке.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

8.2 Направления деятельности Сопровождаемое проживание могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся путем изложения Положения в новой редакции.